



**INSPECTION ACADEMIQUE
DE VAUCLUSE**

**Division
De la Valorisation des
Ressources
Humaines**

Dossier suivi par
Françoise FORMENT
Téléphone
04 90 27 76 21
Fax
04 90 27 76 75
Mél.
francoise.forment
@ac-aix-marseille.fr

**49 rue Thiers
84077 Avignon**

Avignon, le 21 novembre 2011

L'inspecteur d'académie
directeur des services départementaux
de l'éducation nationale

à

Mesdames et messieurs les enseignants du
1^{er} degré nés en 1963,1968,1973,1975,1978

Objet : mise en œuvre du droit à l'information retraite – campagne 2013

La mise en œuvre du droit à l'information sur la retraite exige une mise à jour des dossiers de tous les agents de la fonction publique pour permettre d'alimenter les comptes individuels de retraite (CIR).

Dans cette perspective, veuillez trouver ci-joint un formulaire à compléter et à me renvoyer pour le 27 janvier 2012, délai de rigueur. A cet effet, il vous appartient de consulter votre dossier administratif à partir de l'application I-PROF et de nous signaler les éventuelles erreurs ou omissions.

Cette formalité indispensable concerne pour l'instant les agents nés en 1963, 1968, 1973, 1975 et 1978 ; elle ne préjuge en rien de la date de leur départ définitif mais permet de mettre à jour leur dossier individuel.

J'insiste sur l'intérêt de produire à la DVRH toutes les nouvelles données ou modifications vous concernant. En effet, elles permettront de traiter vos dossiers de manière plus rapide.

Pour l'inspecteur d'académie,
Le chef de la DVRH

Gabriel DUBOC



INSPECTION ACADEMIQUE
DE VAUCLUSE

Division de la Valorisation
des Ressources Humaines

Fiche de renseignements

Etat civil	
Monsieur <input type="checkbox"/>	Madame <input type="checkbox"/>
Mademoiselle <input type="checkbox"/>	
NOM patronymique ou « de naissance »	NOM d'usage ou « marital »
Prénoms (dans l'ordre de l'état civil)	N° Sécurité (carte vitale à joindre) Sociale : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/
Date de naissance / /	Lieu de naissance :
Département de naissance /_/_/_/	
Pays de naissance :	
Sexe : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	

Adresse :
.....

Téléphone :

Adresse mail :

**Signaler immédiatement tout changement d'adresse à votre service gestionnaire de personnel
(Inspection Académique de Vaucluse, DVRH, 49 rue Thiers 84077 Avignon cedex 4)**

Situation de famille			
Date et lieu de mariage (ou date du concubinage, pacs...) →Conjoint : - Nom de naissance et prénom - Date et lieu de naissance -S'il y a lieu : date de décès date du divorce	1 ^{er} Union (préciser si mariage ...)	2 ^{ème} Union	3 ^{ème} Union

Enfants					
NOM et prénom	Date de naissance	Si l'enfant est décédé, date du décès	% du handicap de l'enfant	Lien avec le fonctionnaire (légitime, naturel ...)	Interruption d'activité (congé parental, disponibilité...) OUI/NON Si oui dates
Légitime : enfant né de parents mariés - Naturel : enfant né de parents non mariés					

Scolarités effectuées dans des établissements de formation
(Ecole Normale, ENS, ENSET, CRP, IPES, Centre de formation des PEGC, ENNA, CREPS, IREPS, IRA,...)

Dates de		Etablissement de formation	Quotité (50%, 75%...)
Début	Fin		

Date d'obtention du BAC :
 (pour les titulaires du diplôme avant leur 18 ans)

Services de stagiaire et titulaire

Date de la 1^{ère} nomination en qualité de
 Stagiaire : Titulaire :

Avez-vous toujours exercé à temps complet..... Oui Non

Si non veuillez compléter le tableau ci dessous

Vos services de titulaire à temps partiel - fonctionnaire de l'Etat

Dates de		Nom de l'administration ou de l'employeur public	Quotité (50%, 75%...)
Début	Fin		

Vos services de titulaire en position de détachement - fonctionnaire de l'Etat			
Dates de		Nom de l'administration ou de l'employeur public	Quotité (100 % , 75%)
Début	Fin		

Joindre les justificatifs de paiement des cotisations pension civile

CLM CLD Temps partiel thérapeutique - fonctionnaire de l'Etat			
Dates de		Quotité	Nature : congés longue maladie « CLM », congé longue durée « CLD », temps partiel thérapeutique « TPT »
Début	Fin		

Interruptions éventuelles de services titulaires (non liées aux enfants)		
Dates de		Disponibilité, congés pour convenance personnelle
Début	Fin	

Service national

Avez-vous effectué votre service national ? OUI NON

Préciser les dates :

Validation des services auxiliaires (services de non-titulaire)

Avez-vous validé des services auxiliaires au titre des pensions civiles ?

OUI Périodes:

En cours de paiement

Paiement terminé

NON

Rachat d'année d'études

Avez-vous racheté des années d'études OUI NON

Si, oui, indiquer le nombre de trimestres

Je soussigné(e)..... certifie l'exactitude
des renseignements portés sur le présent document

Fait à le.....

Signature :

PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE

Données personnelles et familiales :

Carte Vitale

Copie intégrale de l'acte de naissance pour les agents nés à l'étranger

Photocopie du livret de famille régulièrement tenu à jour pour chaque union

Pour les célibataires, photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité

Situation militaire :

Etat signalétique des services militaires ou photocopie du livret militaire

Validation des services auxiliaires (services de non titulaire) :

Demande de validation et décision de recevabilité

Décision de validation portant notification des retenues rétroactives pour pension

Acceptation de la demande de validation

Décompte des retenues

Déclaration de recette

Rachat d'années d'études :

Demande de l'agent

Copie des diplômes

Plan de financement

Titre de perception

Pièce attestant le versement des cotisations (déclarations de recette)